



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

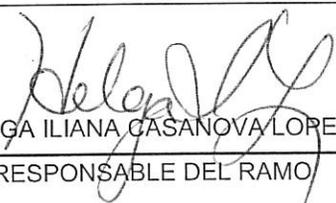
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 01 - PRESIDENCIA
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 786,040.86	\$ 819,044.83	\$ 526,323.97
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 154,869.95	\$ 189,569.95	\$ 101,259.31
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 11,388.00	\$ 4,788.00	\$ 0.00


HELGA ILIANA CASANOVA LOREZ
RESPONSABLE DEL RAMO


LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 01 PRESIDENCIA
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 005 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	78	90	52	90	58	90	78	90	0
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS											

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO
TERCER PERIODO

MARZO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES QUE SE ESTABLECIERON POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19
 JUNIO NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE ALGUNAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES QUE CONTINUAN POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19.
 SEPTIEMBRE NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE ALGUNAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES QUE CONTINUAN POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

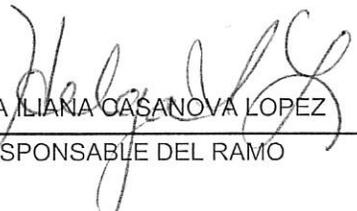
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 01 - PRESIDENCIA

PROGRAMA: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LA PRESIDENCIA MUNICIPAL COORDINA QUE LAS POLÍTICAS PUBLICAS LOGREN RESULTADOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE RECIBEN LOS CIUDADANOS, MEDIANTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 15,482,258.43	\$ 15,506,044.94	\$ 10,579,171.23
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,492,368.48	\$ 1,545,768.48	\$ 1,090,396.02
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,826,240.00	\$ 3,604,740.00	\$ 2,112,960.58
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 2,268,600.00	\$ 2,408,600.00	\$ 1,556,602.69


 HELGA ILIANA CASANOVA LOPEZ
 RESPONSABLE DEL RAMO


 HELGA ILIANA CASANOVA LOPEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 01 PRESIDENCIA
PROGRAMA: 010 GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

1 Dirigir el Gobierno y la administracion publica Municipal, centralizada y Paramunicipal

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSION Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACION, ASI COMO LA PROMOCION DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.	GESTION	12	18	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				3	6	3	9	3	3	3	0

3.4.1 PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

PRIMER PERIODO MARZO LA PROGRAMACION DEL POA 2021 SE HIZO EN BASE A LA PANDEMIA COVID-19 POR LO QUE LAS PROGRAMACIONES SE VIERON DISMINUIDAS, AL MEJORAR EL PANORAMA SALUBLE FUE POSIBLE AUMENTAR LAS GESTIONES, POR TAL MOTIVO LAS ACCIONES SOBREPASARON LA META.
SEGUNDO PERIODO JUNIO DESPUES DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO PARA EL CONTROL DE LA PANDEMIA COVID-19, LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REBAZARON DE LA PROGRAMACION Y SE CUMPLIO CON LA META AL 125%.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
GESTIONAR LA INFORMACION PUBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACION, ENTREGA Y CUMPLIMENTACION DE LA LEY EN LA MATERIA.	GESTION	520	659	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				130	201	130	239	130	219	130	0

8.1.1 CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL

PRIMER PERIODO MARZO EL CRECIENTE Y NOTORIO INTERES POR PARTE DE LA CIUDADANIA, CONLLEVO A QUE SE SOBREPASARA LA ACCION PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
SEGUNDO PERIODO JUNIO EL CRECIENTE Y NOTORIO INTERES POR PARTE DE LA CIUDADANIA, CONLLEVO A QUE SE SOBREPASARA LA ACCION PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE EL CRECIENTE Y NOTORIO INTERES POR PARTE DE LA CIUDADANIA, CONLLEVO A QUE SE SOBREPASARA LA ACCION PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL MODERNA, AJUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCION Y DE RESULTADOS.	INFORME DE GOBIERNO	1	1	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				0	0	0	0	1	1	0	0

4.1.6 IMAGEN INSTITUCIONAL

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.	INFORME DE GESTION	4	3	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				1	1	1	1	1	1	1	0

4.3.3 PROYECTOS INSTITUCIONALES

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
INCENTIVAR LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DE LA ATENCION, VINCULACION Y SOLUCION DE SUS GESTIONES CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A MEJORAR SUS NECESIDADES Y LAS DE SU COMUNIDAD.	SOLICITUDES RESUELTAS	20000	7782	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				5000	4125	5000	1943	5000	1714	5000	0

4.1.2 ATENCION CIUDADANA

PRIMER PERIODO MARZO SE SOBRE PASO LA META DEBIDO AL PROGRAMA DE APOYOS, QUE SE IMPLEMENTO PARA APOYAR A LAS MADRES JEFAS DE FAMILIA
SEGUNDO PERIODO JUNIO NO SE LOGRO LA META DEBIDO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA ACTUALMENTE ESTABLECIDAS, ASI COMO POR EL TEMA DE LA VEDA ELECTORAL QUE IMPOSIBILITO LA ENTREGA DE APOYOS A LA CIUDADANIA, QUE LO SOLICITO
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE NO SE LOGRO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE POR LAS RESTRICCIONES QUE CONTINUAN POR LA PANDEMIA, SE DISMUYERON LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 5 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2021 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2021	AVANCE DE GESTION	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
		3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
3 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EN CONJUNTO CON LAS COORDINACIONES QUE LA INTEGRAN.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 1 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MODERNA, AUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCIÓN Y DE RESULTADOS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - GESTIONAR E IMPULSAR ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y EXTRANJERAS, EMPRESARIOS Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA; LA INVERSIÓN, LOS PROGRAMAS Y LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES, QUE COADYUVEN A MEJORAR LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	GESTION	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		4	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - APOYAR Y/O PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL.	EVENTO	30	3	3	4	2	2	1	3	3	4	2	2	1	PROGRAMADO
		21	1	5	1	1	2	1	3	3	4	0	0	0	REALIZADO
		(9)	(2)	2	(3)	(1)	0	0	0	0	0	(2)	(2)	(1)	VARIACION
4 - REALIZAR REUNIONES DE CONTACTO DIRECTO CON LA POBLACIÓN, ENCAMINADAS A TRABAJAR DE LA MANO CON LOS CIUDADANOS, PARA BRINDARLES UN GOBIERNO MUNICIPAL CERCANO Y DE SOLUCIONES.	REUNION	20	2	2	2	2	2	0	2	2	1	2	2	1	PROGRAMADO
		11	0	0	2	2	2	0	2	2	1	0	0	0	REALIZADO
		(9)	(2)	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(2)	(2)	(1)	VARIACION

Meta: 2 - IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 010 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 2 - IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - CONVOCAR Y COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN MESAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	MINUTA DE ACUERDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
		20	4	2	4	2	0	2	2	2	2	0	0	0	REALIZADO
		(4)	2	0	2	0	(2)	0	0	0	0	(2)	(2)	(2)	VARIACION
3 - COADYUVAR EN LA VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA ATENDER TEMAS RELACIONADOS PRIORITARIOS Y/O ESTRATÉGICOS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS YA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION

Meta: 3 - INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, VINCULACIÓN Y SOLUCIÓN DE SUS GESTIONES CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A MEJORAR SUS NECESIDADES Y LAS DE SU COMUNIDAD.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASI LO REQUIERAN MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	APOYO	800	100	100	100	50	50	0	100	50	50	50	50	100	PROGRAMADO
		470	36	69	177	12	21	43	44	27	41	0	0	0	REALIZADO
		(330)	(64)	(31)	77	(38)	(29)	43	(56)	(23)	(9)	(50)	(50)	(100)	VARIACION
3 - ORGANIZAR, DIRIGIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y SU ENTORNO SOCIAL.	EVENTO	45	5	5	5	3	2	0	5	5	5	3	2	5	PROGRAMADO
		8	5	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(37)	0	(4)	(4)	(3)	(2)	0	(4)	(5)	(5)	(3)	(2)	(5)	VARIACION
4 - CONTRIBUIR EN EL EJERCICIO DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS A LAS ASOCIACIONES CIVILES.	APOYO	40	5	5	5	3	2	0	5	3	2	3	2	5	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(38)	(5)	(5)	(5)	(3)	(1)	0	(5)	(3)	(1)	(3)	(2)	(5)	VARIACION

Meta: 4 - IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - GESTIONAR ANTE EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EL POSICIONAMIENTO DE MEXICALI COMO DESTINO DE INVERSIÓN.	GESTION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO
		78	4	4	6	8	26	4	5	21	0	0	0	0	REALIZADO
		30	0	0	2	4	22	0	1	17	(4)	(4)	(4)	(4)	VARIACION
3 - IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.	CERTIFICACION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 010 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 4 - IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4 - IMPULSAR LA CULTURA EMPRENDEDORA LOCAL A TRAVÉS DE APOYOS A EMPRENDEDORES LOCALES Y ORGANIZADORES DE EVENTOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE MEXICALI.	APOYO	58	2	3	3	3	3	3	3	3	26	3	3	3	PROGRAMADO
		120	0	0	0	0	0	39	53	0	28	0	0	0	REALIZADO
		62	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)	36	50	(3)	2	(3)	(3)	(3)	VARIACION

Meta: 6 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE PLATAFORMA NACIONAL.	SOLICITUD ATENDIDA	460	38	38	39	38	38	39	38	38	39	38	38	39	PROGRAMADO
		519	65	50	80	58	92	49	61	39	25	0	0	0	REALIZADO
		59	27	12	41	20	54	10	23	1	(14)	(38)	(38)	(39)	VARIACION
3 - ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, PERIÓDICAMENTE.	ACTUALIZACION	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
		3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
4 - ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE PARTICIPACIÓN EN MESAS DE TRABAJO, PLÁTICAS, TALLERES, CURSOS Y/O CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.	TALLER	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
5 - PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, MEDIANTE LA ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL.	PROMOCION	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	VARIACION
6 - TENER UN MAYOR CONTACTO CON LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CENTRALIZADA	REUNION	8	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	PROGRAMADO
		6	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	VARIACION
7 - ACTUALIZAR LA RELACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, QUE POR LEY DEBEN DE CUMPLIR LOS SUJETOS OBLIGADOS, PARA DAR DEBIDO CUMPLIMIENTO A LAS REVISIONES QUE REALIZA EL ITAIPBC.	ACTUALIZACION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION